

Vedtægter for Nislevgård Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrund

- Stk. 1. Nislevgård Efterskole er en uafhængig og selvejende institution.
- Stk. 2. Efterskolen er oprettet den 15.06.1982 og har hjemsted i Otterup Kommune.
- Stk. 3. Efterskolen ejer matr.nr. 1 CÆ Nislevgård hgd., beliggende Nislevvej 11 og 17, Otterup.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole for normalt begavede læse-/staveretardedede/ordblinde unge inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Efterskolens værdigrundlag:

Nislevgård Efterskoles hverdag er præget af:

Gensidig tryghed.

Tillid.

Varme.

Hvor man møder det enkelte menneske med respekt.

I Nislevgård Efterskoles hverdag lægges vægt på, at det unge menneske gennem positive oplevelser får mere selvtillid og dermed mere lyst til at arbejde i retning af at forbedre sig fagligt med særlig focus på læsning.

Vi arbejder ud fra, at vi alle er forskellige mennesker med forskellige muligheder.

Vi mener, at eleven ved at blive bedre fagligt, udvikler sig socialt og menneskeligt, får flere muligheder for at engagere sig aktivt i det demokratiske samfund.

Vi mener, at oplysninger om samfundsrelevante emner er med til at øge interessen for at følge med, i hvad der sker "ude i verden".

Vi mener, at eleven udvikler sig til et selvstændigt menneske med et positivt livssyn ved at møde voksne mennesker med et positivt livssyn.

På Nislevgård Efterskole bliver man til NOGEN.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Private myndige personer, som føler tilknytning til skolen.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Evt. afslag kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i efterskolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for efterskolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Efterskolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning der sendes til offentlig myndighed. Efterskolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Efterskolens drift

- Stk. 1. Efterskolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.
- Stk. 2. Efterskolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved efterskolens drift tilfalder efterskolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for efterskolen, f.eks. Forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end efterskolen disponer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. 12, og træffer beslutning om efterskolens nedlæggelse, jf. §13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50% af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som til ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog §§12 og 13.

Stk. 7. 10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelses sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år af gangen, 3 vælges i ulige år og 4 vælges i lige år. Suppleanter vælges hvert år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved efterskolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller del tage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af efterskolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte efterskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for efterskolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarligover for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærer sker efter indstilling for forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelt kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af driftsregnskab og status, jf §10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for efterskolens årlige evaluering af den virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmest har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller efterskolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke økonomiske for efterskolens gæld og kan ikke modtage honorar af efterskolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
1. Ændring af efterskolens vedtægter
 2. Fastsættelse af efterskolens kursusplan
 3. Forslag til nybyggeri og ombygning
 4. Udarbejdelse af budget

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokolat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen.
- Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og lov, om at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1. Efterskolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ved meddelelse af prokura kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 14. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om efterskolens nedlægges træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører efterskolen med at drive efterskolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges efterskolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af efterskolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen den 23 / 4 2019.

Jens Olsen

Huskede koldbæg

Anders

Lindeker

Dorte Heib

Bo L. Johansen

Anders
